

**ONSHUIS**



**Integriteitscode**

*Januari 2009*

## 1. Preambule

Mocht u van mening zijn dat er bijzonder integer of juist niet conform onderstaande code is gehandeld, dan verzoeken wij u dit te melden bij het hoofd bestuursstaf. Wij stellen uw reactie op prijs.

## 2. Inleiding

Ons Huis is een open en transparante corporatie. Vanuit ons maatschappelijk ondernemerschap hechten wij veel waarde aan het vertrouwen dat klanten en stakeholders in ons stellen. Hieruit vloeit vanzelfsprekend voort dat Ons Huis op een integere wijze zaken wil doen.

Deze integriteitscode is een weergave van de gedragsregels waarop wij aanspreekbaar zijn.

Ons Huis hanteert voor haar integriteitsbeleid de volgende uitgangspunten:

- Integriteit hangt voor Ons Huis niet aan regels en sancties. Openheid, uitleggen en verantwoording afleggen zijn kernbegrippen als het gaat om integriteit.
- De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens Ons Huis, van medewerkers tot en met leden van de Raad van Toezicht. Van externe bedrijven, die in opdracht van Ons Huis werken, verwachten wij dat zij deze code respecteren.
- Alle medewerkers handelen binnen de wet- en regelgeving en de algemeen aanvaarde maatschappelijke normen en waarden.
- Corruptie en fraude worden niet getolereerd.

## 3. Interne integriteit

- Medewerkers van Ons Huis houden werk en privé gescheiden.
- Het gebruik van materialen (of het nu pennen, de mobiele telefoon of een bedrijfsauto betreft) gebeurt zorgvuldig en volgens de daarvoor geldende regels.
- Declaraties worden naar waarheid ingediend en voorzien van onderbouwing.
- Privé gebruik van telefoon, internet en e-mail is beperkt toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden. Deze hoofdlijn is voor het gebruik van internet en e-mail verder uitgewerkt in het internetprotocol.
- Medewerkers vervullen geen nevenfuncties die in strijd kunnen zijn met de belangen van Ons Huis. Nevenfuncties zijn – conform de regeling in de CAO - alleen toegestaan met vooraf verleende schriftelijke toestemming van de werkgever.
- Medewerkers doen in contacten met derden (pers, klanten, relaties of privé) geen uitslatingen die het eigen functioneren of het imago van Ons Huis kunnen schaden.
- Ons Huis biedt een prettig en veilig werkklimaat. Daarbij hoort dat medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze en worden niet getolereerd. Ons Huis kent vertrouwenspersonen bij wie vermoedens van misstanden kunnen worden gemeld.
- Het melden van overtredingen van binnen de organisatie geldende regels of normen heeft Ons Huis geregeld in een klokkenluidersregeling.

## 4. Externe integriteit

### 4.1. Omgang met de klant

- Medewerkers van Ons Huis hebben ten opzichte van klanten een correcte, dienstverlenende instelling.

- Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging, of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken we met respect over onze klanten.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

#### **4.2. Omgang met relaties**

##### Relatiebeheer:

- Het onderhouden van contacten met bedrijven en instellingen is gericht op het totstandkomen van transacties. Dergelijke contacten dienen een zakelijk belang voor Ons Huis te hebben. Onder andere moet worden gedacht aan contacten met ontwikkelaars, aannemers, zorg- en welzijnsinstellingen, gemeente, banken, en dergelijke.

##### Relatiegeschenken:

- Ons Huis vindt het geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn, waarmee iemand zijn waardering uit wil drukken, aanneemt.
- Ons Huis wil niet dat een medewerker, onder welke omstandigheid dan ook, contant geld aanneemt.
- Ons Huis wil voorkomen dat relatiegeschenken -zouden kunnen- worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde/te leveren dienst (bijvoorbeeld het niet volledig uitonderhandelen van de prijs). Het aannemen van geschenken of giften van een relatie waarmee op datzelfde moment wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverlening is niet toegestaan.
- Relatiegeschenken beschouwen wij als blijk van waardering. Medewerkers van Ons Huis melden het aannemen van een geschenk bij het directiesecretariaat, die de melding noteert in een daartoe bestemd openbaar register.

##### Uitnodigingen:

- Alle uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen worden gemeld en besproken met een lid van het management of de directie.
- De manager/directeur maakt samen met de betreffende medewerker/manager een inhoudelijke afweging en besteedt hierbij aandacht aan de kansen en risico's die het aannemen van die uitnodiging met zich meebrengt. Per uitnodiging wordt afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Ons Huis (netwerk, verdiepen relatie tijdens uitvoering van het werk e.d.) kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat Ons Huis wil voorkomen dat een uitnodiging door wie dan ook kan worden opgevat als wederprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod vriendelijk wordt afgewezen.

##### Sponsoring:

- Ons Huis beoogt geen direct voordeel te behalen uit het sponsoren van initiatieven. Criteria voor sponsoractiviteiten hebben wij vastgelegd in het sponsorbeleid. Wij zijn open over onze activiteiten op dit terrein en bereid daarover verantwoording af te leggen.

Dienstverlening door derden:

- Dienstverlening aan medewerkers Ons Huis en/of bedrijven, waar wij zakelijke contacten mee onderhouden, geschiedt in alle openheid.  
Wij willen alle schijn van vriendjespolitiek voorkomen.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid:

- De opdrachtverlening door Ons Huis aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant.
- Heldere criteria zijn vastgesteld voor de keuze van de aanbestedingsvorm.
- Ons Huis heeft de te volgen procedure beschreven en toetst regelmatig of de genomen controlemaatregelen (zoals functiescheiding) ook worden toegepast.

**5. Sancties**

Wanneer een medewerker handelt in strijd met deze integriteitscode, dan beschouwt Ons Huis dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding, worden stappen genomen. Dit varieert voor medewerkers van een waarschuwing tot een aantekening in het dossier of ontslag bij bijvoorbeeld diefstal.

**6. Tenslotte**

Ondanks deze code en andere maatregelen kunnen zich in de praktijk situaties voordoen waarin niet direct een duidelijk antwoord te geven is op de vraag of iets wel of niet kan. Ons Huis wil door transparant te zijn over haar integriteitsbeleid medewerkers en externen de gelegenheid bieden om te reageren. Met deze reacties gaat Ons Huis serieus om.